



**REGULAMIN NADAWANIA HASEŁ DOSTĘPU
UCZESTNIKOM FUNDUSZU DO INFORMACJI
NA STRONIE INTERNETOWEJ TOWARZYSTWA
(„Regulamin”)**

§1

Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. KRUK TFI lub Towarzystwie – rozumie się przez to KRUK Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą we Wrocławiu;
2. Funduszu lub Funduszach – rozumie się przez to fundusze inwestycyjnie zamknięte oferujące niepubliczne certyfikaty inwestycyjne w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 146 pocz. 1546 z późn. zm.) tworzone, reprezentowane i zarządzane przez KRUK TFI;
3. Administrator IT – rozumie się przez to administratora systemu informatycznego Towarzystwa.
4. RFI – rozumie się przez to Rejestr Funduszy Inwestycyjnych, prowadzony przez VII Wydział Cywilny Rejestrowy Sądu Okręgowego w Warszawie.

§2

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania haseł dostępu Uczestnikom Funduszu do informacji zawartych na stronie internetowej Towarzystwa, które powinny być udostępnione Uczestnikom danego Funduszu, w szczególności zasady nadawania i zmiany haseł.
2. Niniejszy regulamin dotyczy Uczestników Funduszu.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje Inspektor Nadzoru.
4. Obowiązująca treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w siedzibie Towarzystwa.

§3

Zasady nadawania i przekazywania Uczestnikom haseł dostępu

1. W terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania postanowienia o zarejestrowaniu Funduszu lub postanowienia o zarejestrowaniu kolejnej emisji certyfikatów inwestycyjnych Funduszu w RFI Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wystąpienia do Administratora IT o nadanie każdemu z Uczestników Funduszu numeru identyfikacyjnego („ID”) oraz hasła dostępu do informacji o Funduszu dostępnych na stronie internetowej Towarzystwa www.kruktfi.pl
2. Administrator IT zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru ID oraz hasła dostępu dla każdego Uczestnika Funduszu, którego dotyczy zapotrzebowanie w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania informacji.
3. Inspektor Nadzoru niezwłocznie przekazuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru Uczestnikowi Funduszu na adres wskazany w Ewidencji Uczestników Funduszu pismo zawierające: ID, hasło dostępu oraz aktualną wersję niniejszego Regulaminu

§4

Zmiana haseł dostępu

1. Zmiana haseł dostępu i nadanie nowego hasła dostępu jak możliwe:
 - a) Na prośbę Uczestnika Funduszu
 - b) Zagubienie hasła
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Uczestnik Funduszu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do Inspektora Nadzoru pismo zawierające prośbę o nadanie nowego hasła ze wskazaniem osoby oraz dokładnego jej adresu, na które hasło ma być przesłane.
3. Po otrzymaniu przez Inspektora Nadzoru informacji od Uczestnika Funduszu, Inspektor Nadzoru stosuje zasady postępowania, o których mowa w §3 ust. 3 Regulaminu.

§5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących treści Regulaminu czy sposobu jego stosowania wyjaśnień udziela Inspektor Nadzoru.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu winny być dokonywane na piśmie i niezwłocznie przekazane do wiadomości Administratora IT oraz Uczestników Funduszu przez Inspektora Nadzoru w sposób umożliwiający zapoznanie się z wprowadzanymi zmianami.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem wskazanym w Uchwale Zarządu.